DIE LINKE. Sachsen
Landesvorstand

B 7 – 108

Stellenausschreibung Wahlkampfmanager*in für die Bundestagswahl 2021

Beschluss des Landesvorstandes vom 28. August 2020

Beschlüsse:

1. Der Landesvorstand beauftragt die Landesgeschäftsführerin, auf Basis der nachfolgend aufgeführten Stellenausschreibung für eine*n Wahlkampfmanager*in für die Bundestagswahl 2021, eine Stellenbesetzung zum 1. November 2020 zu ermöglichen.

2. Die Ausschreibung erfolgt über den Mitgliederverteiler und die Homepage des Landesverbandes.

3. Neben der Landesgeschäftsführerin und dem Betriebsrat nimmt Leo Lentz an den Vorstellungsgesprächen teil.

Anlagen: Stellenausschreibung

politische Botschaft: -

Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit: Veröffentlichung im Internet (www.dielinke-sachsen.de)

weitere Maßnahmen: Ausschreibung über Mitgliederverteiler

Finanzen: 2020: aus dem Haushalt des Landesvorstandes für 2020
2021: aus dem Wahlkampfbudget für 2021

Die Vorlage wurde abgestimmt mit: Betriebsrat

Den Beschluss sollen erhalten: Landesvorstandsmitglieder/ Landesratsmitglieder/ Kreisvorsitzende/ Kreisgeschäftsführer*innen/ Ortsvorsitzende/ sächsische Mitglieder im Bundesausschuss/ Pressesprecher und Fraktionsgeschäftsführer der Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag/ Landesparteitagsdelegierte/ sächsische Bundesparteitagsdelegierte/ Sprecher*innen der Landesweiten Zusammenschlüsse/ Abgeordnete im Europaparlament, Bundestag und Landtag/ sächsische Parteivorstandsmitglieder/ Regionalmitarbeiter*innen der Landtags- und Bundestagsfraktion/ Mitarbeiter*innen Landesgeschäftsstelle/ Jugendkoordinator*in/ Landesinklusionsbeauftragte*r

Abstimmungsergebnis:

dafür: 8 dagegen: 0 Enthaltungen: 1

F.d.R

Dresden, 28.08.2020

Janina Pfau

Janina Pfau
Landesgeschäftsführerin

Stellenausschreibung

Der Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Sachsen sucht
zum 1. November 2020 befristet bis zum 31. Dezember 2021

am Dienstort Dresden

eine/ einen Wahlkampfmanager *in

vom 1. November 2020 bis zum 31. Dezember 2020 in Teilzeit (19h/Woche) und
vom 1. Januar 2021 bis zum 31. Dezember 2021 in Vollzeit (38h/Woche).

Zu ihren/ seinen Aufgaben gehören:

- Organisation des Bundestagswahlkampfes (Erstellung Grobfinanzplanung, Arbeitsaufgaben aus Beratungen in parteiliche Abläufe übertragen, Ablauforganisation im Rahmen des Wahlkampfes, Verhandlungen und Schließen von Vereinbarungen mit Dienstleister*innen, Terminkoordinierung)
- Schnittstelle zwischen Landesvorstand, Kreisverbänden und Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle in Bezug auf die Bundestagswahlen
- Veranstaltungsmanagement für die Wahlkampfveranstaltungen des Landesverbandes und Unterstützung bei der Planung und Durchführung der Landesvertreter*innenversammlung
- Konzeptionierung und Koordinierung von Wahlkampftouren
- Erstellung und Umsetzung von Schulungs- und Aktivierungskonzepten
- Koordinierung von ehrenamtlichen Wahlkampfhelfer*innen und prominenten Unterstützer*innen
- Begleitung der Debatte zum Bundestagswahlprogramm im Landesverband
- Teilnahme an Beratungen des Bundeswahlbüros
- Beratungsvorbereitung, Durchführung und Nachbereitung des Wahlplenums in Absprache mit der Landeswahlkampfleiterin
- Koordinierung der Materialerstellung und –verteilung in Zusammenarbeit mit den Kreisverbänden und Kandidat*innen
- Controlling des Wahlkampfbudgets in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Unterstützung der Kreisverbände bei der Aufstellung und Betreuung der Kandidat*innen inklusive Beratung in rechtlichen Fragen und Formalien
- Unterstützung der Kreisverbände bei der Nutzung der Wahlkampf-App
- Nachbearbeitung des Wahlkampfes inkl. Erstellung einer Wahlkampfauswertung

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- Mindestens abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare mehrjährige Berufserfahrung
- Fachliche Qualifikation & idealerweise berufliche Erfahrungen nach Einsatzgebiet
- Umgang mit den üblichen Anwendungen im Bereich PC, Kenntnisse mit dem CMS Wordpress
- Organisationstalent, einschließlich der Fähigkeit zu sinnvollem Zeitmanagement zur Erfüllung der gestellten Aufgaben

- Einsatzbereitschaft und Erreichbarkeit, auch außerhalb der Kernarbeitszeit
- Flexibilität und Mobilität (Führerschein und Bereitschaft zum Führen von Fahrzeugen bis Transporter, ggf. Führen eines Gespanns)
- Offenheit, Teamfähigkeit und Konfliktbewältigungsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen
- Fähigkeit zur kritischen Bewertung der eigenen Leistung
- Mitgliedschaft in der Partei
- Kenntnisse der Partei und Akzeptanz ihrer politischen Grundlinien
- Bewahrung von Neutralität gegenüber Akteur*innen in der Partei bei innerparteilichen Konflikten

Da zur Erfüllung der Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auch der Umgang mit besonders sensiblen Mitgliederdaten notwendig ist, ist eine Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE obligatorisch.

Wir bieten:

- eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- eine besondere Unterstützung von Familien und Alleinerziehenden
- attraktive Regelungen bspw. bei Gehalt, Urlaub und Überstundenausgleich im Rahmen unseres Haustarifvertrages
- ein familienfreundliches Gleitzeitmodell, sowie Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung und Homeoffice

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Sachsen. Die Bezahlung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag der Partei DIE LINKE in der Entgeltgruppe 6.

Das Arbeitsverhältnis ist befristetet bis zum 31.12.2021.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen sind bitte **per Email spätestens 20.09.2020 eingehend** zu richten an:

Landesgeschäftsführerin Janina Pfau - Email: kontakt@dielinke-sachsen.de

DIE LINKE. Sachsen
Kleiststraße 10a
01129 Dresden

Die Bewerbungsgespräche finden in der 39. Kalenderwoche statt.