DIE LINKE. Sachsen
Landesvorstand

B 7 – 003-1

Festlegungen zur digitalen Kommunikation und Arbeitsweise

Beschluss des Landesvorstandes vom 06. Dezember 2019

Beschluss:	Der Landesvorstand beschließt die vorgeschlagenen Festlegungen zur digitalen Kommunikation und Arbeitsweise.
Anlage:	Übersicht über Mitglieder in Mailinglisten
Politische Botschaft:	-
Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit:	Veröffentlichung im Internet (www.dielinke-sachsen.de)
Weitere Maßnahmen:	-
Finanzen:	-
Die Vorlage wurde abgestimmt mit:	-
Den Beschluss sollen erhalten:	Landesvorstandsmitglieder/ Landesratsmitglieder/ Kreisvorsitzende/ Kreisgeschäftsführer*innen/ Ortsvorsitzende/ sächsische Mitglieder im Bundesausschuss/ Pressesprecher und Fraktionsgeschäftsführer der Fraktion DIE LINKE im Sächsischen Landtag/ Landesparteitagsdelegierte/ sächsische Bundesparteitagsdelegierte/ Sprecher*innen der Landesweiten Zusammenschlüsse/ Abgeordnete im Europaparlament, Bundestag und Landtag/ sächsische Parteivorstandsmitglieder/ Regionalmitarbeiter*innen der Landtags- und Bundestagsfraktion/ Mitarbeiter*innen Landesgeschäftsstelle/ Jugendkoordinator*in/ Landesinklusionsbeauftragte*r

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig beschlossen.

F.d.R.

Dresden, 06. Dezember 2019

Janina Pfau

Janina Pfau

Landesgeschäftsführerin

Mailinglisten des Landesvorstandes (siehe Anlage 1)

1. Interne Mailingliste
   - vorstand-intern@dielinke-sachsen.de
   - umfasst die Landesvorstandsmitglieder und die für Gremienbetreuung zuständigen Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle
   - dient dem politischen Austausch und der Meinungsbildung des Landesvorstandes untereinander; kann ggf. auch für Beschlussvorbereitungen genutzt werden, wobei diese in der Regel in Vorstandssitzungen erfolgen soll

2. Erweiterte Mailinglisten
   a. vorstand@dielinke-sachsen.de
      - Adresse: vorstand@dielinke-sachsen.de
      - sichert die satzungskonforme Arbeitsweise des Landesvorstandes
      - umfasst den Personenkreis nach Anlage 1
      - Versand von parteiöffentlichen Drucksachen, sowie Information über laufenden Wahlkämpfe und aktuelle politische Ereignisse; Diskussion und Austausch zur Arbeitsweise oder auch zu politischen Themenfeldern, die den Landesvorstand betreffen
      - Schreiberechtigt sind die Landesvorstandsmitglieder und die Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle

   b. lv-info@dielinke-sachsen.de
      - Adresse: lv-info@dielinke-sachsen.de
      - umfasst den Personenkreis nach Anlage 1
      - Versendung Einladung und Tagesordnung unter Angabe vorhandener Drucksachen sowie parteiöffentlichen Beschlüssen
      - Schreiberechtigt sind in Absprache mit der Landesgeschäftsführerin die Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle

3. Zur Vorbereitung von Personalentscheidungen werden die entsprechenden Vorlagen und Informationen im Sinne der Wahrung von Persönlichkeitsrechten Einzelner direkt an die Landesvorstandsmitglieder und die Sprecher*innen des Landesrates gesendet.

Emailadressen/Mailkonten

Jedes Mitglied des Landesvorstandes erhält eine Emailadresse nach dem Muster „vorname.name@dielinke-sachsen.de“. Auf Wunsch wird auch ein eigenes Mailkonto eingerichtet.

Messengerkommunikation

Für gf. Landesvorstand und Landesvorstand wird eine Messengergruppe zur kurzfristigen Information und zum informellen Austausch eingerichtet. Die administrative Betreuung obliegt der Landesgeschäftsstelle. Mitglieder der Gruppe sind die Mitglieder der Gremien sowie beauftragte Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle. Die Messengergruppe wird auf dem Dienst Signal eingerichtet. Die Mitglieder der Gremien werden gebeten, den entsprechenden Dienst auf ihrem Telefon bereitzustellen.

OwnCloud

Jedes Landesvorstandsmitglied erhält einen Zugang zur OwnCloud des Landesverbandes. Im Kalender „Landesvorstand“ werden alle Termine des Landesvorstandes eingetragen. Im Ordner „Vorstandarbeit“ werden Vorlagen, Beschlüsse und weitere Informationen für die Sitzungen zur Verfügung gestellt.

Bereitstellung digitaler Unterlagen

Alle Vorlagen und Beschlüssen werden vor jeder Landesvorstandssitzung über o.g. Mailinglisten versendet und zusätzlich in der OwnCloud zur Verfügung gestellt. Um allen Mitgliedern des Landesvorstandes, sowie anwesenden Berater*innen und Gästen die digitale Arbeitsweise zu ermöglichen, werden zu jeder Sitzung mobile Endgeräte zur Verfügung gestellt, mit denen auf die digitalen Unterlagen zugegriffen werden kann.

Anlage 1 – Übersicht über Mitglieder in Mailinglisten

	vorstand-intern	**vorstand**	**lv-info**
Landesvorstandsmitglieder	X	X	X
Kreisvorsitzende			X
Kreisgeschäftsführer			X
Ortsvorsitzende			X
Landesratsmitglieder		X*	X
Landesfinanzrevisionskommissionmitglieder			X
Finanzbeiratsmitglieder		X	X
Landesweite Zusammenschlüsse			X*
Ombudsperson			X
Landesparteitagsdelegierte			X
Bundesparteitagsdelegierte (sächs.)			X
Landtagsfraktionsvorstand		X*	X
Landtagsabgeordnete			X
Bundestagsabgeordnete - Landesgruppe		X*	X
Europaabgeordnete			X
Bundesausschussmitglieder (sächs.)			X
Parteivorstandsmitglieder (sächs.)		X	X
Mitarbeiter*innen der Landesgeschäftsstelle	X**	X	X

Legende

(X) durch Beschluss hinzugefügt

X* nur Vorsitzende*r / Sprecher*in

X** nur zuständige Mitarbeiter*in Gremienbetreuung

Satzungsgrundlagen:

§ 19 Einberufung und Arbeitsweise des Landesvorstandes
[...]
(5) An den Tagungen des Landesvorstandes können die Sprecherinnen und Sprecher des Landesrates, die oder der Vorsitzende der „Fraktion DIE LINKE." im Sächsischen Landtag, die Sprecherin oder der Sprecher der sächsischen Landesgruppe der „Fraktion DIE LINKE" im Deutschen Bundestag, die Mitglieder des Parteivorstandes aus dem Landesverband sowie Vertreterinnen und Vertreter des Landesverbandes im Bundesausschuss mit beratender Stimme teilnehmen.