DIE LINKE. Sachsen
Landesvorstand

B 6 – 045
- Intern -

Stellenausschreibung MA Mitgliederbetreuung

Beschluss aus der Telefonkonferenz des Landesvorstandes vom 06. Februar 2018

Beschluss:

1. Der Landesvorstand beschließt nachfolgende Stellenausschreibung für den Bereich Mitgliederbetreuung zur Besetzung zum 1. April 2018.
2. Der Landesvorstand bittet um regelmäßige Informationen seitens der Landesgeschäftsführung zum Fortgang der Maßnahmen.

Begründung:

Mit dem Beschluss des Finanzplanes 2018 wurde eine Stelle für Mitgliederbetreuung geschaffen, welche zu besetzen ist. Da es sich um eine gänzlich neue Stelle handelt, deren Aufgabenprofil in dieser Form von der Landesgeschäftsstelle bisher nicht abgebildet wurde, sollte die Stelle ausgeschrieben werden, um in einem Bewerbungsverfahren die bestmögliche Stellenbesetzung zu ermöglichen. Dies schließt eine interne Besetzung der Stelle explizit nicht aus. Im Rahmen eines regulären Ausschreibungsverfahrens ist der frühestmögliche Zeitpunkt der Stellenbesetzung der 1. April 2018, da eine Einstellung frühestens auf der Landesvorstandssitzung am 9. März erfolgen kann.

Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit:

Veröffentlichung im Internet (www.dielinke-sachsen.de)

Weitere Maßnahmen:

-

Den Beschluss sollen erhalten:

Landesvorstandsmitglieder, Landesratsmitglieder, Kreisvorsitzende, Jugendkoordinator

Abstimmungsergebnis:

Bei einer Gegenstimme beschlossen.

f.d.R.

Dresden, 06.02.2018

Thomas Dudzak - Landesgeschäftsführer

Stellenausschreibung

Der Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Sachsen sucht zum 1. April 2018 unbefristet und in Vollzeit am Dienstort Dresden

eine/ einen MitarbeiterIn für Mitgliederbetreuung

Zu ihren/seinen Aufgaben gehören:

- Konzeptionelle Erarbeitung und Umsetzung von Strategien zur (Neu-) Mitgliederintegration und -betreuung im Landesverband Sachsen
- Unterstützung und Schulung von Kreisverbänden, örtlichen Strukturen und Arbeitsgemeinschaften bei der Umsetzung der Mitgliederkonzepte
- Inhaltliche Vorbereitung und Betreuung von Mitgliederveranstaltungen und –projekten (Akademien, Bildungstage, Mentoringprogramm, Tage der (Neu-) Mitglieder)
- Landeszentrale Mitgliederbetreuung (Troubleshooting)
- Unterstützung der Mitgliederdatenpflege
- Teilnahme an bundesweiter Vernetzung und Treffen zu Mitgliederfragen

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- Mindestens abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise abgeschlossenes geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium nach Einsatzgebiet
- Fachliche Qualifikation und idealerweise berufliche Erfahrungen nach Einsatzgebiet
- Sicherer Umgang mit Office-Produkten
- Erfahrungen in inhaltlicher Vorbereitung von Veranstaltungen, konzeptioneller Arbeit, sowie idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement
- Vertiefte Kenntnisse der Partei und ihrer Programmatik und Akzeptanz ihrer politischen Grundlinien
- Bewahrung von Neutralität gegenüber AkteurInnen im Rahmen innerparteilicher Konflikte
- Bereitschaft, Beschlüsse von Gremien umzusetzen
- Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen
- Hohe soziale Kompetenz und individuelles Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Konfliktbewältigungsfähigkeit
- Fähigkeit zur kritischen Bewertung der eigenen Leistung
- Flexibilität und Mobilität (idealerweise Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Fahrzeugen bis Transporter)
- Organisationstalent, einschließlich der Fähigkeit zu sinnvollem Zeitmanagement zur Erfüllung der gestellten Aufgaben
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit

Da zur Erfüllung der Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle der Umgang mit besonders sensiblen Mitgliederdaten notwendig ist, ist eine Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE obligatorisch.

Wir bieten:

- Arbeit in einem hochmotiviertem und sympathischen Team
- eine kollegiale und wertschätzen Arbeitsatmosphäre
- eine besondere Unterstützung von Familien und Alleinerziehenden
- attraktive Regelungen bspw. bei Gehalt, Urlaub und Überstundenausgleich im Rahmen unseres Haustarifvertrages
- eine familienfreundliches Gleitzeitmodell, sowie Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte BewerberInnen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Sachsen. Die Bezahlung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen sind bitte **per Post oder per Email bis spätestens 25. Februar 2018 eingehend** zu richten an:

Landesgeschäftsführer Thomas Dudzak - Email: kontakt@dielinke-sachsen.de

DIE LINKE. Sachsen
Landesgeschäftsführer
Kleiststraße 10a

01129 Dresden